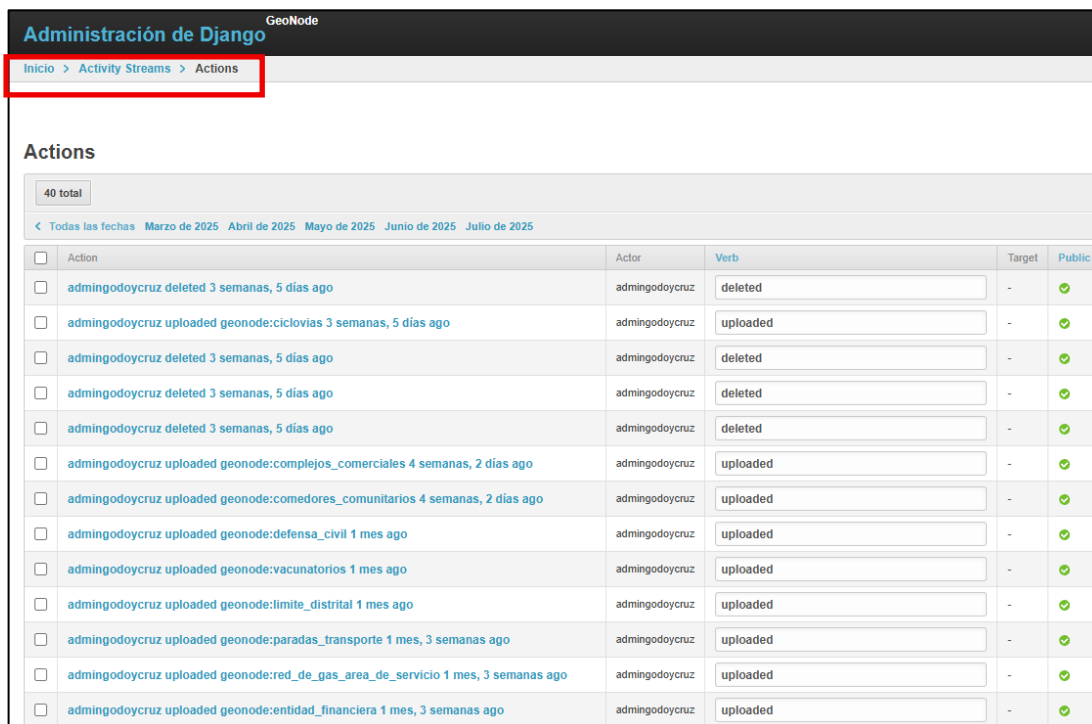


SEGUNDA CAPACITACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE GEONODOS MUNICIPALES

En esta segunda etapa se mostrarán algunos elementos de la Administración de Geonode. Para ello entraremos en el módulo de administración Django. Dicho módulo es un framework web de código abierto escrito en Python. Funciona como un conjunto de componentes reutilizables que manejan tareas comunes como la autenticación, la gestión de bases de datos y la administración de cookies, etc., permitiendo a los desarrolladores concentrarse en la lógica específica de la aplicación.

1) GESTIONES DE REGISTRO Y AUTENTICACIÓN

A- Registro de Acciones o novedades en Geonode.



| Administración de Django <small>GeoNode</small> | | | | | |
|---|--|----------------|----------|--------|--------|
| Inicio > Activity Streams > Actions | | | | | |
| Actions | | | | | |
| 40 total | | | | | |
| < Todas las fechas Marzo de 2025 Abril de 2025 Mayo de 2025 Junio de 2025 Julio de 2025 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Action | Actor | Verb | Target | Public |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz deleted 3 semanas, 5 días ago | admingodoycruz | deleted | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:ciclovias 3 semanas, 5 días ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz deleted 3 semanas, 5 días ago | admingodoycruz | deleted | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz deleted 3 semanas, 5 días ago | admingodoycruz | deleted | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz deleted 3 semanas, 5 días ago | admingodoycruz | deleted | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:complejos_comerciales 4 semanas, 2 días ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:comedores_comunitarios 4 semanas, 2 días ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:defensa_civil 1 mes ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:vacunatorios 1 mes ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:limite_distrital 1 mes ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:paradas_transporte 1 mes, 3 semanas ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:red_de_gas_area_de_servicio 1 mes, 3 semanas ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | admingodoycruz uploaded geonode:entidad_financiera 1 mes, 3 semanas ago | admingodoycruz | uploaded | - | ✓ |

Para poder hacer un control de los registros en Geonode, debemos ir al módulo de administración de Geonode y ver el listado de acciones que se han estado realizando en el servidor, inclusive elegir las fechas en las que queremos hacer ese resumen. Es especialmente útil para funciones como paneles de usuario, feeds de actividad similares a los de redes sociales o notificaciones del sistema.

Por otro lado, se pueden Generar acciones programadas en el mismo. Simplificar las tareas comunes al permitir a los usuarios aplicar cambios o

activar procesos en múltiples objetos seleccionados desde la página de lista de cambios en la interfaz de administración de Django.

B- Manejo de Usuarios en Geonode

The screenshot shows the 'Administración de Django' interface for GeoNode. The top navigation bar includes the GeoNode logo, the user 'Ide Godoy Cruz', and a link to 'Ver el sitio'. The breadcrumb trail is 'Inicio > People > Usuarios'. The main heading is 'Usuarios'. In the top right corner, there is a button labeled '+ Añadir usuario' highlighted with a red rectangle. Below the heading, there is a summary bar showing '3 total' users, a search bar, and a 'Filtro' dropdown. A table lists the users with columns: ID, Nombre de usuario, Nombre de la organización, Dirección de correo electrónico, Nombre, Apellidos, Es staff, and Activo. The table contains three rows: an anonymous user, an admin user, and a user for the 'Municipalidad de Godoy Cruz'. The bottom of the table also shows '3 total'.

| ID | Nombre de usuario | Nombre de la organización | Dirección de correo electrónico | Nombre | Apellidos | Es staff | Activo |
|------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------|-----------|----------|--------|
| -1 | AnonymousUser | - | | | | | |
| 1000 | admin | - | None | | | | |
| 1002 | admingodoycruz | Municipalidad de Godoy Cruz | | Ide Godoy Cruz | | | |

Geonode a través del módulo de Administración Django, también nos permite trabajar con la administración de Usuarios y roles. Para ello debemos entrar al apartado de Administración/Personas. En dicho apartado aparece el listado de usuarios activos y los permisos que estos tienen. En la imagen de abajo aparece un listado de la configuración de usuarios del Municipio de Godoy Cruz. Nótese que las dos últimas columnas muestran si es parte del Staff, (Organización) y si está activo. En la esquina superior derecha se habilita la gestión para agregar usuarios. En la imagen de abajo se observa la creación de un usuario, donde colocaremos usuario y contraseña. Se le da Guardar y se sigue con la configuración.

The screenshot shows the 'Añadir usuario' form in the Django Administration interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Inicio > People > Usuarios > Añadir usuario'. The main heading is 'Añadir usuario'. The form has three input fields: 'Nombre de usuario', 'Contraseña', and 'Contraseña (confirmación)'. Below the 'Nombre de usuario' field, there is a note: 'Requerido. 150 caracteres como máximo. Únicamente letras, dígitos y @/+/+/_'. Below the 'Contraseña' field, there is a note: 'Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior.'

En la imagen de abajo se puede observar la configuración de un usuario ya creado.

Administración de Django

Inicio > People > Usuarios > AnonymousUser

Modificar usuario

Nombre de usuario

AnonymousUser

Requerido. 150 caracteres como máximo. Únicamente letras, dígitos y @/./#/_/-. Comentario: [algunos caracteres](#) [función resumen](#) [Tudo!](#) Las contraseñas no se almacenan en bruto, así que no hay manera de ver la contraseña del usuario, pero se puede cambiar la contraseña mediante [este formulario](#).

Contraseña

No se ha establecido la clave. Las contraseñas no se almacenan en bruto, así que no hay manera de ver la contraseña del usuario, pero se puede cambiar la contraseña mediante [este formulario](#).

Información Personal

Nombre

Apellidos

Dirección de correo electrónico

Permisos

☒ Activo

Indica si el usuario debe ser tratado como activo. Desmarque esta opción en lugar de borrar la cuenta.

☐ Es staff

Indica si el usuario puede entrar en este sitio de administración.

☐ Estado de superusuario

Indica que este usuario tiene todos los permisos sin asignárselos explícitamente.

Grupos

Available grupos

Filter

contributors

registered-members

Chosen grupos

Filter

anonymous

0 selected options not visible (click to clear)

Remove all

Datos Importantes

Último inicio de sesión

Fecha de incorporación

12/02/2025

12:55:47

Perfil extendido

Nombre de la organización

nombre de la organización responsable

Perfil

date a conocer

Nombre de la posición

función o cargo de la persona responsable

Voz

número de teléfono por el cual las personas pueden hablar con el responsable de la organización o individual

Fax

número de teléfono o de fax para la organización responsable o individual

Punto de entrega

dirección física y de correo electrónico en el que la organización o el usuario puede sercontactado

Ciudad

ciudad de Residencia

Estado o Provincia

estado o Provincia

Código Postal

Código Postal

País

país de la dirección física

Palabras claves

palabra(s) comúnmente usada(s) o palabra(s) de uso formalizado o palabra(s) usada(s) para describir el asunto (separadas por espacio o comas)

En la edición del usuario aparecen varios elementos a tener en cuenta. En primer lugar, en la descripción de los usuarios yo puedo gestionar la contraseña de los mismos. En el caso del anónimo no tiene configurada la contraseña, (por lo que tenemos acceso a la visualización de las capas al entrar a Geonode). En el recuadro rojo se puede observar en el caso que el usuario tenga contraseña, como podemos editarla. También podemos anexar información personal del Usuario en caso de ser necesario.

En cuanto a la Gestión de permisos que va a tener ese usuario, según los grupos creados, los muevo con las flechas para otorgarles o asignar permisos.

En cuanto a otros datos Importantes, podemos trabajar con las fechas de inicio de sesión y la actividad de los usuarios si nuestro usuario tiene capacidades de admin. Por último, el perfil extendido del usuario, podemos agregar otros datos anexos del usuario.

C- Manejo de Grupos en Geonode

La creación de grupos es importante en el sentido de que los grupos tiene roles importantes dentro de la Organización. De alguna manera limita la función que pueden ejecutar los usuarios. En las imágenes de abajo se muestra el procedimiento para formar grupos de trabajo.

The screenshot displays the 'Añadir grupo' (Add group) interface in Geonode. On the left sidebar, under 'Grupos', there are three groups listed: 'anonymous', 'contributors', and 'registered-members'. The main panel is titled 'Añadir grupo' and contains a 'Nombre' (Name) input field. Below it, the 'Permisos' (Permissions) section is shown, which is divided into two columns: 'Available permisos' and 'Chosen permisos'. A red box highlights the right arrow button between these two columns, indicating the action to move a permission from the available list to the chosen list. The 'Available permisos' list includes various permissions related to email addresses and actions, such as 'account | dirección de correo electrónico | Can add email address' and 'actstream | action | Can add action'. The 'Chosen permisos' list is currently empty, with a message at the bottom stating '0 selected options not visible (click to clear)'. A footer note mentions: 'Mantenga presionado "Control" o "Comando" en una Mac, para seleccionar más de uno.'

D- Funciones de los Roles

En la parte de contacto de los roles muestra como va quedando el registro de los usuarios y que tareas hacen sobre las capas. En cada registro van quedando las funciones de los roles.

[Inicio](#) > [Base](#) > [Contact roles](#)

Contact roles

48 total

| <input type="checkbox"/> | ID | Contact | Resource | Role |
|--------------------------|-----|--------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 216 | admingodoycruz → + | Espacios verdes | quien puede ser contactado para adquirir c |
| <input type="checkbox"/> | 215 | admingodoycruz → + | Espacios verdes | quien autorizó el recurso |
| <input type="checkbox"/> | 214 | admingodoycruz → + | Establecimientos deportivos | quien puede ser contactado para adquirir c |
| <input type="checkbox"/> | 213 | admingodoycruz → + | Establecimientos deportivos | quien autorizó el recurso |
| <input type="checkbox"/> | 212 | admingodoycruz → + | Entidades financieras | quien puede ser contactado para adquirir c |
| <input type="checkbox"/> | 211 | admingodoycruz → + | Entidades financieras | quien autorizó el recurso |
| <input type="checkbox"/> | 210 | admingodoycruz → + | Efectores de salud | quien puede ser contactado para adquirir c |
| <input type="checkbox"/> | 209 | admingodoycruz → + | Efectores de salud | quien autorizó el recurso |
| <input type="checkbox"/> | 208 | admingodoycruz → + | Puestos | quien puede ser contactado para adquirir c |
| <input type="checkbox"/> | 207 | admingodoycruz → + | Puestos | quien autorizó el recurso |

Añadir usuario

Nombre de usuario

Requerido. 150 caracteres como máximo. Únicamente letras, dígitos y @/./+/_

Contraseña

Contraseña (confirmación)

Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior.

2) GESTIÓN DE ELEMENTOS ACCESORIOS.

A- Colocación de vínculos externos

En el Menú de Geonode podemos implementar botones de vínculos externos. Para ello podemos configurar un vínculo para salir a Internet a buscar otras aplicaciones. En el ejemplo de abajo veremos la implementación de un botón de acceso en el Geonode del Municipio de Godoy Cruz. Tal botón en el Menú me lleva al enlace de un aplicativo propio del Municipio. En la secuencia de abajo se puede observar la implementación del mismo.

The first screenshot shows the 'Administración de Django' interface for 'Menu items'. A table lists menu items, with 'Visor Observatorio Territorial Godoy Cruz' highlighted by a red box. The table has columns: Title, Menu, Order, Blank target, and Url.

| Title | Menu | Order | Blank target | Url |
|---|--------|-------|--------------|---|
| Visor Observatorio Territorial Godoy Cruz | /visor | 1 | ✓ | https://observatorio-gc.github.io/Observatorio/ |

The second screenshot shows a web browser with the URL 'observatorio-gc.github.io/Observatorio/'. The browser's address bar and the page title 'Observatorio Territorial de Godoy Cruz' are highlighted with red boxes. The page displays a satellite map of Godoy Cruz with a blue outline of the city limits.

The third screenshot shows the top navigation bar of the 'Observatorio Territorial de Godoy Cruz' website. The 'Visor Observatorio Territorial Godoy Cruz' link is highlighted with a red box, along with the 'español' language selector.

B- Invitaciones automáticas

En Geonode se pueden dejar programadas invitaciones, y registro de novedades. En cuanto a esto, podemos dejar programado uno o varios correos de la Organización o personas involucradas o invitados externos.



The screenshot shows the Django administration interface for GeoNode. The top navigation bar is dark grey with the text "GeoNode" in white. Below it, the page title "Administración de Django" is displayed in a large, bold, blue font. A breadcrumb trail at the top of the content area reads "Inicio > Invitations > Invitations > Añadir invitation". The main heading for the page is "Añadir invitation" in a bold, dark grey font. Below this heading, there are two input fields. The first field is labeled "Correo Electrónico" and contains a single vertical line cursor. The second field is labeled "Inviter" and contains a search icon (a magnifying glass) to its right.